

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
LEXO Dipendenti - MEETING LAWYERS
Servizio di Consulenza Legale Digitale

DATI DEL CLIENTE

Numero Contratto: [Numero Contratto]

Intestatario: [Nome Cliente]

Email: [Email]

Telefono: [Phone Number]

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente contratto, redatto ai sensi del D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), regola la prestazione di servizi di consulenza legale digitale a favore dei collaboratori di FunniFin, erogata da avvocati abilitati e iscritti agli Ordini professionali italiani.

L'assistenza legale è fornita principalmente attraverso piattaforma di chat digitale accessibile tramite applicazione mobile o web. La contrattazione e l'erogazione del servizio avvengono integralmente in lingua italiana, nel rispetto della normativa italiana e della deontologia forense.

Il servizio consiste nella fornitura di:

- a) Consulenza legale di orientamento nelle materie indicate all'art. 3;
- b) Raccomandazioni procedurali su come affrontare problematiche giuridiche;
- c) Modelli generici di documenti legali (lettere, diffide, istanze);
- d) Revisione di documentazione fornita dall'utente (contratti, comunicazioni, atti);
- e) Assistenza telefonica nei casi di particolare urgenza o complessità.

ARTICOLO 2 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

MEETING LAWYERS: MEETING LAWYERS, S.L., società di diritto spagnolo con sede in Barcellona, Via Augusta n. 200, settimo piano, CIF B-42813345, che fornisce la piattaforma tecnologica e coordina l'erogazione dei servizi legali.

STUDIO LEGALE: Studio Legale, che fornisce i servizi di consulenza legale tramite avvocati abilitati, in virtù del contratto di collaborazione professionale sottoscritto con MEETING LAWYERS.

CLIENTE: la persona fisica dipendente o collaboratore di FunniFin che sottoscrive il presente contratto e risulta titolare del servizio.

UTENTE: la persona fisica che formula le richieste di consulenza legale, in qualità di CLIENTE o di persona espressamente autorizzata dal CLIENTE (es. coniuge, convivente, familiare).

CONSUMATORE: ai sensi dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, la persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta.

PROFESSIONISTA: ai sensi dell'art. 3, lett. c) del Codice del Consumo, MEETING LAWYERS in quanto società che agisce nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

Prima di erogare il servizio, MEETING LAWYERS potrà richiedere i dati identificativi necessari per confermare il diritto di accesso al servizio (verifica qualità di dipendente/collaboratore FunniFin).

ARTICOLO 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE E MATERIE COPERTE

3.1. Ambito territoriale

La consulenza legale si limita a fattispecie verificatesi all'interno del territorio italiano e soggette all'ordinamento giuridico italiano. Qualsiasi controversia derivante dal presente contratto o dall'esecuzione dei servizi è soggetta alla giurisdizione italiana.

3.2. Materie coperte

Il servizio 'LEXO Dipendenti' copre le seguenti aree del diritto:

- a) Diritto di famiglia: matrimonio, separazione, divorzio, affidamento figli, mantenimento, regime patrimoniale, successioni, testamenti, donazioni;
- b) Diritto abitativo: contratti di locazione (abitativa e commerciale), compravendita immobiliare, condominio, servitù, problematiche vicinato, mutui ipotecari;
- c) Diritto dei consumatori: garanzie su beni di consumo, diritto di recesso, clausole vessatorie, pratiche commerciali scorrette, contratti a distanza;
- d) Diritto bancario: trasparenza bancaria, contratti di conto corrente e finanziamento, tassi di interesse e commissioni, clausole abusive nei contratti bancari, servizi di pagamento, contenzioso con istituti di credito, pratiche scorrette e trasparenza nelle operazioni finanziarie.

3.3. Servizi esclusi

Sono espressamente esclusi dal presente contratto i seguenti servizi:

- a) Rappresentanza e assistenza giudiziale in qualsiasi grado e giurisdizione (tribunali civili, penali, amministrativi, tributari);
- b) Redazione di atti processuali (ricorsi, comparse, memorie, motivi d'appello);
- c) Redazione di contratti complessi e personalizzati di particolare valore economico o complessità tecnica;
- d) Assistenza in procedimenti di mediazione obbligatoria ex D.Lgs. 28/2010 con funzioni di rappresentanza legale;
- e) Assistenza in negoziazione assistita ex D.L. 132/2014;
- f) Pareri legali formali e perizie tecniche scritte;
- g) Consulenze in materia penale che richiedano assistenza difensiva specialistica.

Per tali servizi, lo STUDIO LEGALE potrà proporre un incarico professionale separato con preventivo dedicato, fruendo il CLIENTE di condizioni economiche agevolate (sconto del 20% sugli onorari ordinari dello Studio).

3.4. Natura del servizio

Il servizio consiste in consulenza legale stragiudiziale di orientamento e non costituisce assistenza legale in senso tecnico-giuridico con effetti processuali. Le risposte fornite dagli avvocati hanno natura di parere informale e non sostituiscono un parere legale formale per casi di particolare complessità.

Gli avvocati dello STUDIO LEGALE si riservano il diritto di rispondere verbalmente (via chat o telefonicamente) o per iscritto a seconda della complessità della questione, privilegiando la forma scritta quando necessario per documentare adeguatamente la consulenza fornita.

ARTICOLO 4 - PERSONALITÀ E INTRASFERIBILITÀ DEL SERVIZIO

4.1. Servizio personale

Il servizio è strettamente personale e può essere utilizzato esclusivamente dal CLIENTE o da persone espressamente autorizzate dallo stesso (coniuge, convivente, familiari fino al secondo grado).

Il CLIENTE non può utilizzare il servizio per conto di terzi non autorizzati né per questioni in cui non sia personalmente parte interessata.

4.2. Riservatezza delle risposte

Il contenuto delle consulenze fornite dagli avvocati dello STUDIO LEGALE è rilasciato esclusivamente per uso privato del CLIENTE/UTENTE e non può essere:

- a) Divulgato pubblicamente (social media, blog, forum);
- b) Ceduto a terzi a titolo oneroso o gratuito;
- c) Utilizzato per finalità commerciali o professionali;
- d) Riprodotto o pubblicato senza espressa autorizzazione scritta di MEETING LAWYERS.

La violazione degli obblighi di riservatezza costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento grave del CLIENTE, con diritto di MEETING LAWYERS di chiedere il risarcimento degli eventuali danni.

ARTICOLO 5 - ORARI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

5.1. Giorni e orari di disponibilità

Il servizio di consulenza legale è disponibile nei seguenti giorni e orari, fatte salve le festività nazionali italiane:

Materia	Giorni	Orari
Diritto di famiglia	Lunedì - Venerdì	9:00 - 13:00 / 14:00 - 16:30
Diritto immobiliare	Lunedì - Venerdì	9:00 - 13:00 / 14:00 - 16:30
Diritto dei consumatori	Lunedì - Venerdì	9:00 - 13:00 / 14:00 - 16:30
Diritto bancario	Lunedì - Venerdì	9:00 - 13:00 / 14:00 - 16:30

5.2. Consultazioni fuori orario

Le richieste di consulenza pervenute al di fuori degli orari sopra indicati saranno registrate dal sistema e prese in carico il primo giorno lavorativo successivo alle ore 9:00.

Il CLIENTE può comunque lasciare la propria richiesta nella chat in qualsiasi momento; la stessa sarà evasa non appena gli avvocati dello STUDIO LEGALE saranno disponibili.

5.3. Festività nazionali

Il servizio non è attivo nei seguenti giorni festivi nazionali:

- 1° gennaio (Capodanno)
- 6 gennaio (Epifania)
- Lunedì di Pasqua
- 25 aprile (Festa della Liberazione)
- 1° maggio (Festa del Lavoro)
- 2 giugno (Festa della Repubblica)
- 15 agosto (Ferragosto)
- 1° novembre (Ognissanti)
- 8 dicembre (Immacolata Concezione)
- 25 dicembre (Natale)
- 26 dicembre (Santo Stefano)

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI CONTRATTAZIONE E PAGAMENTO

6.1. Contrattazione online

La sottoscrizione del presente contratto avviene esclusivamente online attraverso il sito web <https://lexo.meetinglawyers.com/consulenza-legale/>, mediante procedura guidata conforme all'art. 51 del Codice del Consumo per i contratti a distanza.

Al momento della sottoscrizione, il CLIENTE dovrà:

- a) Fornire i propri dati anagrafici, di contatto e fiscali;
- b) Confermare la propria qualità di dipendente/collaboratore FunniFin;
- c) Prendere visione e accettare le presenti Condizioni Generali di Contratto;
- d) Prendere visione dell'Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13-14 GDPR;
- e) Scegliere la modalità di pagamento preferita.

Il contratto si perfeziona nel momento in cui il CLIENTE riceve via email la conferma di attivazione del servizio, contenente:

- Riepilogo del contratto sottoscritto;
- Copia delle Condizioni Generali;
- Informativa sul diritto di recesso ex artt. 52-59 Codice del Consumo;
- Credenziali di accesso alla piattaforma.

Ai sensi dell'art. 51, comma 3, del Codice del Consumo, il contratto elettronico è archiviato nei sistemi di MEETING LAWYERS e resta accessibile al CLIENTE in qualsiasi momento attraverso l'area riservata della piattaforma.

6.2. Modalità di pagamento

Il pagamento del servizio può essere effettuato attraverso i seguenti mezzi:

- a) Carta di credito/debito (Visa, Mastercard, American Express);
- b) Addebito diretto SEPA (domiciliazione bancaria);
- c) PayPal o altri sistemi di pagamento digitale;
- d) Bonifico bancario (solo per pagamenti annuali anticipati).

Il CLIENTE, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza MEETING LAWYERS al trattamento dei dati di pagamento esclusivamente per le finalità di addebito delle quote dovute, nel rispetto degli standard di sicurezza PCI-DSS per le transazioni elettroniche.

I dati delle carte di pagamento non sono conservati direttamente da MEETING LAWYERS ma sono gestiti da fornitori di servizi di pagamento certificati (payment gateway), in conformità al GDPR e alla Direttiva (UE) 2015/2366 (PSD2) sui servizi di pagamento.

6.3. Attivazione del servizio

L'attivazione del servizio è subordinata alla conferma del pagamento da parte del fornitore di servizi di pagamento.

L'attivazione è provvisoria fino alla conferma definitiva del buon esito della transazione. In caso di mancato pagamento per cause imputabili al CLIENTE (es. carta scaduta, saldo insufficiente, addebito SEPA rifiutato), MEETING LAWYERS:

- a) Sospenderà l'accesso al servizio fino alla regolarizzazione del pagamento;
- b) Potrà, decorsi 30 giorni dalla sospensione senza regolarizzazione, risolvere il contratto per inadempimento grave del CLIENTE ex art. 1455 c.c.;
- c) Potrà comunicare l'inadempienza a sistemi di informazione creditizia (CRIF, Experian, ecc.) ai sensi dell'art. 7 del Codice del Consumo e del Codice di Deontologia e Buona Condotta per i Sistemi Informativi Gestiti da Soggetti Privati in Tema di Crediti al Consumo, Affidabilità e Puntualità nei Pagamenti, approvato dal Garante Privacy.

ARTICOLO 7 - DURATA, RINNOVO E PREZZO

7.1. Durata contrattuale

La durata del presente contratto è di un anno (12 mesi) dalla data di attivazione del servizio comunicata via email da MEETING LAWYERS.

7.2. Rinnovo automatico

Alla scadenza del termine annuale, il contratto si rinnova automaticamente per ulteriori periodi di un anno, salvo esercizio del diritto di recesso da parte del CLIENTE o di MEETING LAWYERS.

Ai sensi dell'art. 67-ter del Codice del Consumo (introdotto dal D.Lgs. 26/2023), MEETING LAWYERS invierà al CLIENTE, almeno 30 giorni prima della scadenza annuale, una comunicazione di promemoria contenente:

- a) La data di scadenza del periodo contrattuale in corso;
- b) L'avviso del rinnovo automatico;
- c) Le modalità per esercitare il diritto di disdetta;
- d) L'eventuale modifica del prezzo per il periodo successivo;
- e) Il termine ultimo per la disdetta (almeno 1 mese prima della scadenza).

La comunicazione sarà inviata all'indirizzo email indicato dal CLIENTE al momento della registrazione.

7.3. Disdetta del contratto

Ciascuna delle parti può disdire il contratto, impedendo il rinnovo automatico, mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo:

- Email (per il CLIENTE, all'indirizzo: **info@meetinglawyers.com**);
- Raccomandata A/R (per il CLIENTE, all'indirizzo: Via Augusta 200, 7° piano, 08021 Barcellona - Spagna).

La disdetta deve essere comunicata con un preavviso minimo di 30 giorni rispetto alla data di scadenza del periodo contrattuale.

La disdetta ha effetto alla scadenza naturale del periodo contrattuale in corso e non comporta l'obbligo di rimborso della quota già versata per tale periodo, salvo quanto previsto all'art. 7.6 per il recesso straordinario.

7.4. Prezzo del servizio

Il prezzo del servizio è quello pubblicato sulla landing page <https://lexo.meetinglawyers.com/consulenza-legale/> al momento della sottoscrizione del contratto, ovvero quello indicato nell'offerta commerciale personalizzata eventualmente ricevuta dal CLIENTE.

Il prezzo può essere:

- a) Quota annuale anticipata (pagamento in un'unica soluzione all'inizio dell'anno contrattuale);
- b) Quota mensile posticipata (pagamento rateizzato in 12 rate mensili).

Il prezzo si intende IVA inclusa (aliquota vigente 22%) e onnicomprensivo di tutti i servizi indicati all'art. 3.2.

7.5. Aggiornamento del prezzo

MEETING LAWYERS si riserva il diritto di aggiornare il prezzo annualmente in occasione del rinnovo contrattuale, per le seguenti causali:

- a) Adeguamento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo (inflazione);
- b) Miglioramenti del servizio (nuove funzionalità, ampliamento materie, estensione orari);
- c) Variazioni dei costi operativi o normativi;
- d) Altre cause previste dall'art. 33 del Codice del Consumo.

Qualsiasi variazione di prezzo sarà comunicata al CLIENTE almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo contrattuale, con la comunicazione di promemoria indicata all'art. 7.2.

Il CLIENTE che non accetti la variazione di prezzo ha diritto di recedere dal contratto entro la scadenza del periodo in corso, senza penalità, mediante comunicazione scritta ex art. 7.3.

7.6. Recesso anticipato del CLIENTE

Il CLIENTE può recedere dal contratto in qualsiasi momento, anche prima della scadenza annuale, mediante comunicazione scritta ex art. 7.3.

In caso di recesso anticipato senza giustificato motivo, si applicano le seguenti regole:

a) Pagamento annuale anticipato: il CLIENTE ha diritto al rimborso proporzionale della quota annuale per la parte di servizio non fruita, calcolata in dodicesimi, al netto di una penale amministrativa pari al 10% della quota residua, a titolo di indennizzo per i costi amministrativi sostenuti da MEETING LAWYERS;

b) Pagamento mensile rateizzato: il CLIENTE resta obbligato al pagamento delle rate mensili maturate fino alla data di efficacia del recesso; le rate future non saranno addebitate.

Il recesso ha efficacia decorsi 30 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte di MEETING LAWYERS.

7.7. Risoluzione per inadempimento di MEETING LAWYERS

In caso di inadempimento grave di MEETING LAWYERS alle obbligazioni contrattuali (es. impossibilità prolungata di erogare il servizio per cause imputabili a MEETING LAWYERS), il CLIENTE ha diritto di risolvere il contratto ex art. 1453 c.c., con rimborso integrale della quota proporzionale alla parte di servizio non fruita.

ARTICOLO 8 - SOSPENSIONE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DEL CLIENTE

8.1. Uso indebito o fraudolento

MEETING LAWYERS si riserva il diritto di sospendere o risolvere il contratto con effetto immediato, previa contestazione scritta, in caso di rilevazione di uso indebito o fraudolento del servizio da parte del CLIENTE o dell'UTENTE, tra cui:

- a) Utilizzo del servizio per conto di terzi non autorizzati, in violazione dell'art. 4.1;
- b) Suplantazione di identità o falsa dichiarazione sulla qualità di dipendente/collaboratore FunniFin;
- c) Formulazione reiterata di quesiti manifestamente privi di contenuto giuridico, con finalità dilatorie o di abuso del servizio;
- d) Condotte vessatorie o offensive nei confronti degli avvocati dello STUDIO LEGALE o del personale di MEETING LAWYERS;
- e) Impossibilità di comunicazione dovuta a barriere linguistiche insuperabili (l'UTENTE non parla italiano) o a disabilità non compatibili con le modalità di erogazione del servizio (es. disabilità visive gravi senza strumenti di accessibilità);
- f) Divulgazione non autorizzata delle consulenze fornite, in violazione dell'art. 4.2.

In caso di sospensione o risoluzione per le cause sopra indicate:

- Il CLIENTE non ha diritto ad alcun rimborso delle quote versate;
- MEETING LAWYERS si riserva il diritto di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

8.2. Procedura di contestazione

Prima di procedere alla sospensione o risoluzione, MEETING LAWYERS invierà al CLIENTE una contestazione scritta via PEC o email raccomandata, assegnando un termine di 15 giorni per fornire controdeduzioni o per sanare l'inadempimento.

Decorso inutilmente tale termine, MEETING LAWYERS procederà alla sospensione o risoluzione con efficacia immediata, dandone comunicazione al CLIENTE.

ARTICOLO 9 - CONTENUTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

9.1. Accesso alla piattaforma

Il CLIENTE, una volta attivato il servizio, riceverà le credenziali di accesso (username e password) per accedere alla piattaforma digitale MEETING LAWYERS, disponibile tramite:

- a) App mobile per dispositivi iOS (Apple App Store) e Android (Google Play Store);
- b) Piattaforma web accessibile tramite browser da computer, tablet o smartphone.

Il CLIENTE è responsabile della custodia e riservatezza delle proprie credenziali di accesso e si impegna a non cederle a terzi. Qualsiasi utilizzo del servizio effettuato con le credenziali del CLIENTE si presume effettuato dal CLIENTE stesso, salvo tempestiva segnalazione di furto o uso illecito delle credenziali.

9.2. Modalità di consultazione

Il CLIENTE/UTENTE può formulare le proprie richieste di consulenza legale attraverso la chat digitale della piattaforma, descrivendo dettagliatamente la problematica giuridica e allegando, se necessario, documenti rilevanti (contratti, lettere, atti, certificati) in formato PDF, JPG o PNG.

Gli avvocati dello STUDIO LEGALE risponderanno in tempo reale durante gli orari di servizio indicati all'art. 5, ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo per le richieste pervenute fuori orario.

Le risposte possono essere fornite:

- a) Via chat (forma più comune per consulenze brevi e di orientamento);
- b) Per iscritto tramite documento PDF allegato alla chat (per consulenze complesse che richiedono approfondimento giuridico);
- c) Telefonicamente (per casi di particolare urgenza, su richiesta del CLIENTE o su iniziativa degli avvocati).

MEETING LAWYERS e lo STUDIO LEGALE si riservano il diritto di rispondere solo verbalmente (via chat o telefono) quando la natura della consulenza non richieda necessariamente una risposta scritta formale, potendo comunque optare per la forma scritta nei casi ritenuti opportuni per documentare adeguatamente la consulenza.

9.3. Revisione di documentazione

Il servizio include la revisione di documentazione fornita dal CLIENTE (contratti, lettere, comunicazioni, atti), con indicazioni su:

- Conformità alla normativa vigente;
- Presenza di clausole vessatorie o svantaggiose;
- Suggerimenti per modifiche o integrazioni;
- Valutazione dei rischi legali.

9.4. Modelli di documenti legali

Il servizio include la fornitura di modelli generici di documenti legali (lettere di diffida, reclami, istanze, richieste di accesso agli atti, richieste GDPR) con istruzioni su come personalizzarli.

Sono esclusi:

- Redazione di contratti personalizzati complessi;
- Redazione di atti processuali (ricorsi, comparse, memorie);
- Redazione di pareri legali formali;
- Redazione di perizie tecniche.

ARTICOLO 10 - ASSISTENZA LEGALE AGGIUNTIVA

10.1. Rete Nazionale di Studi Legali Collaboratori

Quando un caso richieda assistenza legale aggiuntiva non compresa nel servizio LEXO Dipendenti (es. rappresentanza giudiziaria, redazione atti processuali, assistenza in mediazione), MEETING LAWYERS metterà a disposizione del CLIENTE la propria Rete Nazionale di Studi Legali Collaboratori, composta da professionisti qualificati dislocati su tutto il territorio nazionale.

10.2. Autonomia del rapporto

I servizi legali aggiuntivi costituiscono un rapporto contrattuale diretto e autonomo tra il CLIENTE e lo Studio Legale Collaboratore, del quale MEETING LAWYERS non è parte né assume alcuna responsabilità per l'esecuzione.

MEETING LAWYERS si limita a svolgere una funzione di intermediazione professionale, mettendo in contatto il CLIENTE con professionisti qualificati della propria rete collaboratori.

ARTICOLO 11 - CONFLITTO DI INTERESSI

11.1. Casi di conflitto

Conformemente all'art. 24 del Codice Deontologico Forense, il servizio non sarà prestato in presenza di conflitto di interessi, inclusi i seguenti casi:

- a) Controversie contro MEETING LAWYERS o società del gruppo di MEETING LAWYERS;
- b) Controversie contro FunniFin o società del gruppo FunniFin, in quanto entità committente che ha acquistato il servizio per i propri dipendenti;
- c) Controversie contro lo STUDIO LEGALE o suoi collaboratori;
- d) Consulenze di UTENTI diversi con interessi contrapposti nella medesima questione giuridica (es. due coniugi in fase di separazione; due soggetti coinvolti nella medesima controversia con posizioni opposte).

11.2. Procedura in caso di conflitto

In caso di conflitto di interessi, lo STUDIO LEGALE:

- a) Informerà tempestivamente il CLIENTE dell'esistenza del conflitto e dell'impossibilità di prestare assistenza;
- b) Suggestirà al CLIENTE di rivolgersi ad altro professionista esterno alla rete MEETING LAWYERS per garantire la tutela dei propri interessi.

11.3. Rimborso in caso di conflitto

Qualora il conflitto di interessi emerga al primo utilizzo del servizio (entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto e senza che il CLIENTE abbia fruito di altre consulenze), il CLIENTE potrà richiedere:

- a) Il rimborso integrale della quota annuale versata; oppure
- b) La cessione del contratto ad altro soggetto avente diritto (altro dipendente/collaboratore FunniFin).

La richiesta di rimborso deve essere formulata entro 15 giorni dalla comunicazione del conflitto di interessi, a mezzo PEC o email raccomandata indirizzata a MEETING LAWYERS.

ARTICOLO 12 - DIRITTO DI RECESSO (artt. 52-59 Codice del Consumo)

12.1. Diritto di recesso del consumatore

Ai sensi degli artt. 52-59 del Codice del Consumo, il CLIENTE ha diritto di recedere dal presente contratto senza necessità di fornire alcuna motivazione e senza sostenere alcun costo, entro il termine di 14 giorni naturali decorrenti dalla data di conclusione del contratto (data di ricezione dell'email di conferma attivazione servizio).

12.2. Modalità di esercizio del diritto di recesso

Per esercitare il diritto di recesso, il CLIENTE deve comunicare a MEETING LAWYERS la propria decisione di recedere mediante dichiarazione esplicita (non è sufficiente la sola restituzione del bene o la cessazione dell'utilizzo del servizio).

La comunicazione può essere inviata:

- a) Via email all'indirizzo: **info@meetinglawyers.com**
- c) Via raccomandata A/R all'indirizzo: Via Augusta 200, 7° piano, 08021 Barcellona (Spagna)

Il CLIENTE può utilizzare il modulo di recesso riportato in calce alle presenti Condizioni Generali (Allegato A), sebbene il suo utilizzo non sia obbligatorio.

Il termine di recesso si considera rispettato se la comunicazione è inviata prima della scadenza dei 14 giorni, anche se pervenuta a MEETING LAWYERS successivamente.

12.3. Effetti del recesso

In caso di esercizio del diritto di recesso, MEETING LAWYERS procederà al rimborso di tutte le somme versate dal CLIENTE, senza indebito ritardo e comunque entro 14 giorni naturali dalla data in cui MEETING LAWYERS è venuta a conoscenza della decisione del CLIENTE di recedere.

Il rimborso sarà effettuato utilizzando lo stesso mezzo di pagamento utilizzato dal CLIENTE per la transazione iniziale (riaccredito su carta di credito, storno addebito SEPA, riaccredito PayPal), salvo che il CLIENTE abbia espressamente convenuto altrimenti e purché non ne derivino costi aggiuntivi per il CLIENTE.

12.4. Eccezione: esecuzione anticipata del servizio

Ai sensi dell'art. 59, comma 1, lett. a) del Codice del Consumo, il diritto di recesso è escluso per i contratti di servizi dopo la completa prestazione del servizio se l'esecuzione è iniziata con l'accordo espresso del consumatore e con la sua accettazione del fatto che avrebbe perso il diritto di recesso a seguito della piena esecuzione del contratto da parte del professionista.

Pertanto, qualora il CLIENTE richieda espressamente l'inizio immediato dell'esecuzione del servizio durante il periodo di recesso (es. formulando una richiesta di consulenza prima dello scadere dei 14 giorni), lo stesso:

- a) Prende atto e accetta che, a seguito dell'inizio dell'esecuzione del servizio, perderà il diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 59 Codice del Consumo;
- b) Dovrà sottoscrivere una dichiarazione separata e specifica in cui manifesta espressamente:
 - La richiesta di inizio immediato dell'esecuzione del servizio;
 - La consapevolezza della perdita del diritto di recesso.

Tale dichiarazione sarà richiesta dal sistema al momento della prima richiesta di consulenza formulata dal CLIENTE entro i 14 giorni dal perfezionamento del contratto.

ARTICOLO 13 - RECLAMI E RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE

13.1. Gestione dei reclami

Il CLIENTE che intenda presentare un reclamo relativo all'esecuzione del servizio o a presunte violazioni del presente contratto può farlo inviando una comunicazione scritta a:

- Email: **info@meetinglawyers.com**
- Posta ordinaria: Via Augusta 200, 7° piano, 08021 Barcellona (Spagna)

MEETING LAWYERS si impegna a fornire riscontro al reclamo entro 30 giorni dalla ricezione, indicando:

- L'esito dell'istruttoria interna;
- Le eventuali misure correttive adottate;
- L'eventuale proposta di soluzione bonaria della controversia.

13.2. Organismi di risoluzione alternativa delle controversie (ADR)

In caso di mancato accordo o di risposta negativa al reclamo, il CLIENTE può avvalersi dei seguenti strumenti di risoluzione alternativa delle controversie (ADR - Alternative Dispute Resolution):

- a) Piattaforma ODR europea (Online Dispute Resolution) accessibile al link:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr>

La piattaforma ODR consente ai consumatori dell'Unione Europea di risolvere online le controversie derivanti da contratti di vendita o di servizi online, facilitando la comunicazione tra le parti e indirizzando verso organismi di mediazione/conciliazione certificati.

- b) Organismi di mediazione italiani iscritti nel Registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia (consultabile su <https://mediazione.giustizia.it>), ai sensi del D.Lgs. 28/2010.

c) Camere di conciliazione delle Camere di Commercio (es. Camera Arbitrale di Milano, Camera di Conciliazione di Roma).

d) Associazioni di consumatori riconosciute ai sensi dell'art. 137 del Codice del Consumo.

Il ricorso agli organismi ADR è facoltativo e non preclude la possibilità di adire l'autorità giudiziaria ordinaria.

13.3. Segnalazioni all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM)

Il CLIENTE può altresì presentare segnalazioni all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) per presunte pratiche commerciali scorrette, clausole vessatorie o violazioni del Codice del Consumo, attraverso il sito:

<https://www.agcm.it/segnala-online>

ARTICOLO 14 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

14.1. Titolare del trattamento

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Titolare del Trattamento dei dati personali raccolti ed elaborati nell'ambito del presente contratto è:

MEETING LAWYERS, S.L.

Sede legale: Via Augusta 200, 7° piano, 08021 Barcellona (Spagna)

CIF: B-42813345

Email: info@meetinglawyers.com

14.2. Delegato alla Protezione dei Dati (DPO)

MEETING LAWYERS ha designato un Data Protection Officer (DPO) contattabile ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Esperanza Jordà

Email: dpo@meetinglawyers.com

Sede: Via Augusta 200, 7° piano, 08021 Barcellona (Spagna)

Il DPO è a disposizione per fornire informazioni sul trattamento dei dati personali e per assistere gli interessati nell'esercizio dei propri diritti.

14.3. Categorie di dati trattati

MEETING LAWYERS raccoglie e tratta le seguenti categorie di dati personali del CLIENTE/UTENTE:

- a) Dati anagrafici e di contatto: nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, indirizzo email;
- b) Dati di lavoro: qualifica professionale, datore di lavoro (Funnifin), indirizzo email aziendale;
- c) Dati di pagamento: dati della carta di credito/debito (tramite gateway di pagamento certificato PCI-DSS), coordinate bancarie IBAN per addebito SEPA;
- d) Dati di navigazione: indirizzo IP, log di accesso, tipo di device, sistema operativo, browser utilizzato, cookie tecnici;
- e) Dati relativi alle consulenze: contenuto delle richieste di consulenza legale, documenti allegati, conversazioni in chat, registrazioni telefoniche (previo consenso);
- f) Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR): solo quando strettamente necessario per fornire la consulenza legale richiesta e su iniziativa spontanea del CLIENTE/UTENTE:
 - Dati relativi allo stato di salute (es. in consulenze su infortuni, malattie professionali, tutela disabilità);
 - Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) (es. in consulenze su procedimenti penali, fedina penale);
 - Dati relativi ad affiliazione sindacale (es. in consulenze su diritto del lavoro);

Finalità	Base giuridica (art. 6 GDPR)
Esecuzione del contratto di servizi legali	Art. 6.1.b GDPR (esecuzione contratto)
Gestione del rapporto contrattuale e pagamenti	Art. 6.1.b GDPR (esecuzione contratto)
Adempimento obblighi fiscali e contabili	Art. 6.1.c GDPR (obbligo legale)
Difesa in giudizio e tutela diritti	Art. 6.1.f GDPR (legittimo interesse)
Controllo di qualità delle consulenze	Art. 6.1.f GDPR (legittimo interesse)
Invio comunicazioni commerciali	Art. 6.1.a GDPR (consenso)
Prevenzione frodi e uso improprio del servizio	Art. 6.1.f GDPR (legittimo interesse)

- Origine razziale o etnica (solo se menzionata in contesti di discriminazione).

Il trattamento di categorie particolari di dati avviene sulla base delle seguenti condizioni di liceità:

- Art. 9.2.f GDPR: necessità per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- Art. 9.2.g GDPR: motivi di interesse pubblico rilevante (esercizio della professione forense);
- Consenso esplicito dell'interessato (art. 9.2.a GDPR) quando richiesto dalla normativa italiana.

14.4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità, con le relative basi giuridiche:

14.5. Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati ai seguenti destinatari:

- a) Studio Legale convenzionato (Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR) per l'erogazione dei servizi di consulenza legale;
- b) Studi Legali Collaboratori della Rete Nazionale MEETING LAWYERS, solo per i servizi aggiuntivi richiesti dal CLIENTE;
- c) Fornitori di servizi tecnologici (hosting, cloud computing, backup, sicurezza informatica) in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR;
- d) Fornitori di servizi di pagamento (payment gateway) certificati PCI-DSS;
- e) Autorità pubbliche (Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Autorità Giudiziaria, Garante Privacy) quando richiesto dalla legge;
- f) Istituti di credito e sistemi di informazione creditizia (CRIF, Experian) in caso di inadempimento del CLIENTE, previo rispetto delle procedure ex Codice di Deontologia Privacy.

Tutti i destinatari sono contrattualmente vincolati al rispetto del GDPR e delle misure di sicurezza adeguate.

14.6. Trasferimenti internazionali di dati

I dati personali sono trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE) e non sono trasferiti verso Paesi terzi extra-UE, salvo che per:

- a) Servizi tecnologici cloud (es. AWS, Google Cloud, Microsoft Azure) che utilizzano data center ubicati nell'UE e che forniscono garanzie adeguate ex art. 46 GDPR (Clausole Contrattuali Standard della Commissione Europea);
- b) Eventuali utilizzi di cookie di terze parti (es. Google Analytics) per i quali viene richiesto il consenso specifico tramite cookie banner, conformemente alle Linee Guida del Garante Privacy (provvedimento n. 231/2021).

In ogni caso, MEETING LAWYERS garantisce che qualsiasi trasferimento internazionale avviene nel rispetto del Capitolo V del GDPR e delle garanzie previste (artt. 45-46 GDPR).

14.7. Tempi di conservazione

Categoria dati	Periodo di conservazione
Dati contrattuali e anagrafici	Durata del contratto + 10 anni (prescrizione ordinaria ex art. 2946 c.c.)
Dati di pagamento	Durata del contratto + 10 anni (obblighi fiscali ex art. 22 D.P.R. 600/1973)
Contenuto consulenze legali	Durata del contratto + 10 anni (obblighi professionali ex art. 28 Codice Deontologico Forense)
Dati di navigazione e log	12 mesi (termine massimo ex art. 132 Codice Privacy)
Dati per marketing (con consenso)	Fino a revoca del consenso o 24 mesi dall'ultimo contatto

I dati personali sono conservati per i seguenti periodi:

Decorso i termini di conservazione, i dati saranno cancellati o anonimizzati in modo irreversibile.

14.8. Diritti dell'interessato

Il CLIENTE/UTENTE ha diritto di:

- a) Accesso (art. 15 GDPR): ottenere conferma dell'esistenza di dati personali e copia degli stessi;
- b) Rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti;
- c) Cancellazione (art. 17 GDPR - "diritto all'oblio"): ottenere la cancellazione dei dati quando non più necessari, quando revocato il consenso, quando trattati illecitamente;
- d) Limitazione del trattamento (art. 18 GDPR): ottenere che i dati siano conservati ma non trattati in determinati casi;
- e) Portabilità (art. 20 GDPR): ricevere i dati forniti in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad altro titolare;
- f) Opposizione (art. 21 GDPR): opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare quando basato su legittimo interesse (art. 6.1.f GDPR);
- g) Revoca del consenso (art. 7.3 GDPR): revocare in qualsiasi momento il consenso prestato per finalità di marketing o altre finalità basate sul consenso;
- h) Reclamo al Garante Privacy (art. 77 GDPR): presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

14.9. Esercizio dei diritti

I diritti di cui sopra possono essere esercitati mediante comunicazione scritta indirizzata a:

- Email: dpo@meetinglawyers.com
- Posta ordinaria: MEETING LAWYERS S.L., Via Augusta 200, 7° piano, 08021 Barcellona (Spagna) - Att.ne DPO

MEETING LAWYERS fornirà riscontro entro 30 giorni dalla richiesta (prorogabili di ulteriori 60 giorni in casi di particolare complessità, con comunicazione motivata).

14.10. Informativa completa

L'informativa privacy completa ai sensi degli artt. 13-14 GDPR è consultabile sul sito web <https://lexo.meetinglawyers.com/privacy-policy> e viene fornita al CLIENTE al momento della registrazione.

ARTICOLO 15 - PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 (normativa antiriciclaggio) e del D.M. 16 aprile 2010 (obblighi per gli avvocati), lo STUDIO LEGALE, in quanto soggetto obbligato, potrebbe essere tenuto ad adempiere agli obblighi di:

- a) Adeguata verifica della clientela (art. 18 D.Lgs. 231/2007): identificazione del cliente e del titolare effettivo, verifica della provenienza dei fondi;
- b) Conservazione dei dati e delle informazioni per 10 anni (art. 31 D.Lgs. 231/2007);

c) Segnalazione di operazioni sospette all'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) presso Banca d'Italia, quando ricorrano i presupposti di legge (art. 35 D.Lgs. 231/2007).

Il CLIENTE prende atto e accetta che lo STUDIO LEGALE possa richiedere la produzione di documenti e informazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi antiriciclaggio e che, in caso di mancata collaborazione o di fondati sospetti di operazioni anomale, lo STUDIO LEGALE potrà:

- Sospendere l'erogazione del servizio;
- Effettuare segnalazione di operazione sospetta all'UIF;
- Risolvere il contratto per giustificato motivo.

La segnalazione all'UIF non costituisce violazione del segreto professionale forense né del dovere di riservatezza ex art. 9 Codice Deontologico Forense, essendo prevista dalla legge.

ARTICOLO 16 - MODIFICHE DELLE CONDIZIONI GENERALI

16.1. Potere di modifica unilaterale

Ai sensi dell'art. 33 del Codice del Consumo (introdotto dal D.Lgs. 26/2023), MEETING LAWYERS si riserva il diritto di modificare le presenti Condizioni Generali di Contratto, incluso il prezzo, solo in presenza di un giustificato motivo, tra cui:

- a) Miglioramenti del servizio (nuove funzionalità, ampliamento materie coperte, estensione orari);
- b) Cambiamenti normativi (nuove leggi, regolamenti, provvedimenti delle autorità di vigilanza);
- c) Variazioni dei costi operativi (aumento costi fornitori, inflazione, costi del personale);
- d) Eventi di forza maggiore o cause straordinarie che rendano necessario l'adeguamento contrattuale;
- e) Altre ragioni previste dalla legge o dai principi di buona fede e correttezza contrattuale.

16.2. Procedura di modifica

Qualsiasi modifica sarà comunicata al CLIENTE con almeno 30 giorni di preavviso rispetto alla data di efficacia, mediante:

- Email all'indirizzo indicato dal CLIENTE al momento della registrazione;
- Notifica push sull'applicazione mobile;
- Avviso nella piattaforma web al successivo accesso del CLIENTE.

La comunicazione conterrà:

- Il testo integrale delle nuove Condizioni Generali o le parti modificate evidenziate;
- La data di entrata in vigore delle modifiche;
- Le modalità per esercitare il diritto di recesso senza penalità.

16.3. Diritto di recesso per mancata accettazione

Qualora il CLIENTE non accetti le modifiche proposte, potrà recedere dal contratto senza penalità, dandone comunicazione a MEETING LAWYERS entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di modifica, con le modalità indicate all'art. 7.3.

Il recesso avrà efficacia alla data di entrata in vigore delle modifiche e comporterà:

- L'interruzione dell'accesso al servizio dalla data di efficacia del recesso;
- Il rimborso proporzionale della quota annuale per la parte di servizio non goduta (per pagamenti annuali anticipati), al netto di una penale amministrativa del 10% della quota residua;
- Nessun addebito di rate future (per pagamenti mensili rateizzati).

16.4. Accettazione tacita

Qualora il CLIENTE non eserciti il diritto di recesso entro i 30 giorni dalla comunicazione, si intenderà che abbia tacitamente accettato le nuove Condizioni Generali, che entreranno in vigore alla data comunicata.

ARTICOLO 17 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

17.2. Foro competente esclusivo del consumatore

Qualsiasi controversia derivante dal presente contratto o relativa alla sua validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del CLIENTE/Consumatore.

È espressamente vietata ogni deroga convenzionale al foro del consumatore, rimanendo nulla qualsiasi clausola contraria ai sensi dell'art. 36 del Codice del Consumo.

Il CLIENTE può altresì adire il foro del luogo in cui è stabilito il professionista (in questo caso, i tribunali spagnoli competenti per Barcellona), ferma restando la facoltà di scegliere il proprio foro di residenza.

17.3. Giurisdizione europea

Il CLIENTE/Consumatore domiciliato in uno Stato membro dell'Unione Europea può essere convenuto in giudizio solo davanti agli organi giurisdizionali dello Stato membro in cui è domiciliato.

MEETING LAWYERS, in qualità di professionista, può convenire in giudizio il consumatore solo davanti agli organi giurisdizionali dello Stato membro in cui questi è domiciliato.

ARTICOLO 18 - RESPONSABILITÀ E LIMITAZIONI

18.1. Responsabilità di MEETING LAWYERS

MEETING LAWYERS è responsabile per l'erogazione dei servizi di consulenza legale digitale nei limiti e secondo le modalità previste dal presente contratto.

MEETING LAWYERS non assume alcuna responsabilità per:

- a) Decisioni del CLIENTE/UTENTE: danni derivanti da decisioni, azioni o omissioni del CLIENTE/UTENTE adottate sulla base delle consulenze fornite, in quanto le stesse hanno natura di orientamento e non sostituiscono un parere legale formale o l'assistenza legale in giudizio;
- b) Informazioni incomplete o inesatte: danni derivanti da informazioni incomplete, inesatte o fuorvianti fornite dal CLIENTE/UTENTE nella formulazione delle richieste di consulenza;
- c) Ritardi del CLIENTE: danni derivanti da ritardi del CLIENTE/UTENTE nell'intraprendere azioni legali suggerite o nel rispettare termini processuali o di prescrizione;
- d) Eventi di forza maggiore: danni derivanti da cause di forza maggiore, caso fortuito, fatto del terzo, atti delle autorità pubbliche, disservizi di rete, attacchi informatici, guasti tecnici non imputabili a MEETING LAWYERS;
- e) Servizi di terzi: danni derivanti dall'erogazione di Servizi Extra da parte di Studi Legali Collaboratori della Rete Nazionale, per i quali sussiste un rapporto contrattuale diretto e autonomo tra CLIENTE e Studio Legale Collaboratore;
- f) Scadenza termini: danni derivanti dalla scadenza di termini processuali, termini di prescrizione o decadenza non comunicati tempestivamente dal CLIENTE o non individuabili sulla base delle informazioni fornite.

18.2. Obblighi del CLIENTE/UTENTE

Il CLIENTE/UTENTE si impegna a:

- a) Fornire informazioni complete e veritiere in merito alle questioni legali oggetto di consulenza;
- b) Comunicare tempestivamente ogni modifica rilevante delle circostanze di fatto o di diritto che possano incidere sulla consulenza fornita;
- c) Agire con diligenza nell'attuazione delle raccomandazioni ricevute e nel rispetto dei termini suggeriti;
- d) Valutare autonomamente l'opportunità di conferire incarico per Servizi Extra (rappresentanza giudiziaria, redazione atti complessi) quando la situazione lo richieda;
- e) Verificare la correttezza delle consulenze ricevute mediante eventuale confronto con altri professionisti, specialmente per questioni di particolare complessità o rilevanza economica.

18.3. Limitazione di responsabilità

Nei limiti consentiti dalla legge applicabile e fatte salve le norme imperative di tutela del consumatore, la responsabilità di MEETING LAWYERS e dello STUDIO LEGALE per danni derivanti dall'esecuzione del presente contratto è limitata a:

- a) Danni diretti e prevedibili al momento della conclusione del contratto;
- b) Importo massimo pari al valore della quota annuale versata dal CLIENTE.

18.4. Copertura assicurativa

MEETING LAWYERS garantisce che lo STUDIO LEGALE dispone di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione di euro) per sinistro, come previsto dall'art. 9 del Contratto di Prestazione di Servizi Legali Professionali sottoscritto tra MEETING LAWYERS e lo STUDIO LEGALE.

18.5. Decadenza e prescrizione

Eventuali azioni di responsabilità contrattuale o extracontrattuale nei confronti di MEETING LAWYERS o dello STUDIO LEGALE devono essere promosse, a pena di decadenza, entro 12 mesi dalla scoperta del fatto dannoso, e in ogni caso entro il termine di prescrizione ordinaria di 10 anni ex art. 2946 c.c. dalla data in cui il diritto può essere fatto valere.

ARTICOLO 19 - LIMITAZIONE DI UTILIZZO E DIVIETI

19.1. Utilizzo conforme alla legge

Il CLIENTE/UTENTE si impegna a utilizzare il servizio LEXO Dipendenti esclusivamente per finalità lecite e conformi alla legge italiana e agli usi corretti.

È espressamente vietato utilizzare il servizio per:

- a) Attività illecite: consulenze relative a condotte penalmente rilevanti, evasione fiscale, riciclaggio, frode, corruzione, attività di criminalità organizzata;
- b) Violazione diritti di terzi: consulenze finalizzate a violare diritti di proprietà intellettuale, diffamare, molestare, minacciare o danneggiare terzi;
- c) Abuso del servizio: formulazione reiterata di quesiti manifestamente privi di contenuto giuridico, con finalità dilatorie o di saturazione del servizio;
- d) Utilizzo commerciale: rivendita, cessione o messa a disposizione del servizio a terzi non autorizzati;
- e) Reverse engineering: tentativi di decodificare, decompilare o effettuare reverse engineering della piattaforma tecnologica MEETING LAWYERS.

19.2. Conseguenze della violazione

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, MEETING LAWYERS si riserva il diritto di:

- a) Sospendere immediatamente l'accesso al servizio, previa contestazione scritta;
- b) Risolvere il contratto per inadempimento grave del CLIENTE ex art. 1455 c.c., senza diritto ad alcun rimborso;
- c) Richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti;
- d) Segnalare alle competenti autorità giudiziarie o amministrative i fatti costituenti reato o illecito amministrativo.

19.3. Proprietà intellettuale

Tutti i contenuti forniti attraverso la piattaforma MEETING LAWYERS (consulenze, modelli di documenti, guide, materiali informativi) sono di proprietà esclusiva di MEETING LAWYERS o dei suoi licenzianti e sono protetti dalle leggi sulla proprietà intellettuale (L. 633/1941 sul diritto d'autore e successive modifiche).

Il CLIENTE acquisisce una licenza d'uso personale, non esclusiva e non trasferibile di tali contenuti, limitatamente all'utilizzo per le proprie necessità personali.

È espressamente vietato:

- Riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico o mettere a disposizione di terzi i contenuti;

- Modificare, adattare, tradurre o creare opere derivate dai contenuti;
- Rimuovere o alterare le indicazioni di copyright o di proprietà intellettuale;
- Utilizzare i contenuti per finalità commerciali o professionali.

ARTICOLO 20 - DISPOSIZIONI FINALI

20.1. Autonomia delle clausole

Qualora una o più clausole del presente contratto fossero dichiarate nulle, invalide o inefficaci da parte di un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, tale nullità, invalidità o inefficacia:

- a) Non pregiudica la validità ed efficacia del contratto nel suo complesso, che rimane pienamente vigente ed efficace per tutte le restanti clausole;
- b) Non modifica né altera la validità ed efficacia delle altre disposizioni contrattuali;
- c) Viene interpretata in modo restrittivo, limitando i suoi effetti alla sola parte della clausola effettivamente viziata.

Le parti si impegnano a sostituire la clausola nulla, invalida o inefficace con una nuova clausola valida e lecita che realizzi, nella misura più vicina possibile, lo scopo economico e giuridico della clausola originaria.

20.2. Integrazione del contratto

Il presente contratto, unitamente ai suoi Allegati (Modulo di Recesso e Informativa Privacy Completa), costituisce l'intero accordo tra le parti e sostituisce ogni precedente intesa, comunicazione o accordo, scritto o verbale, relativo all'oggetto del contratto.

Nessuna modifica, variazione o integrazione del presente contratto sarà valida ed efficace se non effettuata per iscritto e accettata da entrambe le parti, salvo quanto previsto dall'art. 16 per le modifiche unilaterali da parte di MEETING LAWYERS.

20.3. Tolleranza e rinuncia

L'eventuale tolleranza di una parte nell'esigere l'adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto, o nel far valere un proprio diritto, non costituisce rinuncia a tali diritti né acquiescenza, e non impedisce alla parte di esigere in futuro il puntuale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La rinuncia da parte di una delle parti a far valere una violazione del contratto da parte dell'altra non costituisce rinuncia a far valere eventuali successive violazioni.

20.4. Comunicazioni tra le parti

Tutte le comunicazioni tra le parti relative al presente contratto devono essere effettuate per iscritto e inviate ai seguenti indirizzi:

Per comunicazioni al CLIENTE:

- All'indirizzo email indicato dal CLIENTE al momento della registrazione;
- Tramite notifica push sull'applicazione mobile;
- Tramite messaggio nell'area riservata della piattaforma.

Per comunicazioni a MEETING LAWYERS:

- Email: info@meetinglawyers.com
- Posta ordinaria: Via Augusta 200, 7° piano, 08021 Barcellona (Spagna)

Le comunicazioni si intendono validamente ricevute:

- Per le email: alla data di invio, purché non vi sia notifica di mancata consegna;
- Per le PEC: alla data di ricezione attestata dalla ricevuta di consegna;
- Per le notifiche push e i messaggi in piattaforma: al momento della visualizzazione o, in assenza di visualizzazione, decorsi 7 giorni dall'invio;

- Per la posta ordinaria: alla data di ricezione attestata dalla ricevuta di ritorno (raccomandata A/R) o, in assenza di tale prova, decorsi 10 giorni dalla spedizione.

20.5. Cessione del contratto

Il presente contratto ha natura personale e non può essere ceduto dal CLIENTE a terzi senza il preventivo consenso scritto di MEETING LAWYERS.

20.6. Lingua del contratto

Il presente contratto è redatto in lingua italiana. Eventuali traduzioni in altre lingue hanno valore meramente informativo e, in caso di discordanza, prevale sempre il testo in lingua italiana.

20.7. Sottoscrizione elettronica

Il presente contratto è concluso per via elettronica mediante procedura di sottoscrizione online conforme agli artt. 50-51 del Codice del Consumo e al D.Lgs. 70/2003 (attuazione Direttiva e-Commerce).

La sottoscrizione del contratto mediante clic sul pulsante "Accetto le Condizioni Generali" equivale a firma elettronica ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS) e dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), e manifesta la piena conoscenza, comprensione e accettazione di tutte le clausole del contratto.

20.8. Archiviazione e conservazione del contratto

Ai sensi dell'art. 12, comma 4, del D.Lgs. 70/2003, MEETING LAWYERS:

- a) Archivia il contratto elettronico nei propri sistemi informatici per un periodo di 10 anni dalla conclusione del contratto;
- b) Garantisce al CLIENTE la possibilità di accedere, scaricare e stampare il contratto in qualsiasi momento tramite l'area riservata della piattaforma;
- c) Fornisce al CLIENTE, contestualmente alla conclusione del contratto, una copia del contratto in formato PDF via email.

ARTICOLO 21 - CLAUSOLA DI APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il CLIENTE dichiara di aver letto, compreso e di approvare specificamente le seguenti clausole del presente contratto:

- Art. 3.3 (Servizi esclusi)
- Art. 4 (Personalità e intrasferibilità del servizio)
- Art. 6.3 (Attivazione del servizio e conseguenze del mancato pagamento)
- Art. 7.2 (Rinnovo automatico)
- Art. 7.6 (Recesso anticipato e penale amministrativa)
- Art. 8 (Sospensione e risoluzione per inadempimento del CLIENTE)
- Art. 11 (Conflitto di interessi ed esclusione del servizio)
- Art. 12.4 (Eccezione al diritto di recesso per esecuzione anticipata)
- Art. 16 (Modifiche unilaterali delle Condizioni Generali)
- Art. 17 (Legge applicabile e foro competente)
- Art. 18 (Responsabilità e limitazioni)
- Art. 19 (Limitazioni di utilizzo e divieti)

L'approvazione specifica di tali clausole è manifestata mediante spunta di apposita casella separata al momento della sottoscrizione online del contratto, in aggiunta alla spunta generale di accettazione delle Condizioni Generali.

DICHIARAZIONI FINALI DEL CLIENTE

Sottoscrivendo il presente contratto mediante procedura elettronica, il CLIENTE dichiara:

- a) Di aver ricevuto e letto le presenti Condizioni Generali di Contratto, l'Allegato A (Modulo di Recesso) e l'Allegato B (Informativa Privacy Completa);
- b) Di aver preso visione delle informazioni precontrattuali obbligatorie ai sensi dell'art. 49 del Codice del Consumo;
- c) Di aver compreso l'oggetto del contratto, i servizi inclusi ed esclusi, le modalità di erogazione, il prezzo, la durata, le condizioni di rinnovo e di recesso;
- d) Di accettare integralmente e senza riserve tutte le clausole delle Condizioni Generali, ivi incluse quelle oggetto di approvazione specifica ex artt. 1341-1342 c.c.;
- e) Di essere consapevole del diritto di recesso di 14 giorni e delle modalità per esercitarlo;
- f) Di essere stato informato che, qualora richieda espressamente l'inizio dell'esecuzione del servizio durante il periodo di recesso, perderà il diritto di recedere ai sensi dell'art. 59, comma 1, lett. a) del Codice del Consumo;
- g) Di autorizzare MEETING LAWYERS e lo STUDIO LEGALE al trattamento dei propri dati personali secondo quanto indicato nell'Informativa Privacy, ivi incluse eventuali categorie particolari di dati (ex dati sensibili) quando strettamente necessario per l'erogazione della consulenza legale;
- h) Di essere maggiorenne e di avere piena capacità di agire;
- i) Di essere effettivamente dipendente o collaboratore di BNP Paribas avente diritto al servizio LEXO Dipendenti;
- j) Di fornire dati veritieri, esatti e aggiornati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione.

CONCLUSIONE

Il presente documento costituisce le Condizioni Generali di Contratto del servizio LEXO Dipendenti - MEETING LAWYERS per il mercato italiano, redatte in conformità al:

- Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005 e successive modifiche);
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy);
- Codice Civile italiano;
- Direttive europee sui diritti dei consumatori, commercio elettronico e contratti a distanza.

Le Condizioni Generali, unitamente ai due Allegati (Modulo di Recesso e Informativa Privacy Completa), costituiscono il contratto integrale tra MEETING LAWYERS e il CLIENTE.

Data di ultima revisione: 8 ottobre 2025

MEETING LAWYERS, S.L.

Via Augusta n. 200, settimo piano

08021 Barcellona (Spagna)

CIF: B-42813345

Email: info@meetinglawyers.com

Sito web: <https://lexo.meetinglawyers.com/consulenza-legale/>

Per informazioni sul servizio:

Email: **info@meetinglawyers.com**

Telefono: [da inserire]

Chat di supporto: disponibile sulla piattaforma

Per questioni relative alla protezione dei dati personali:

Data Protection Officer (DPO): Dott.ssa Esperanza Jordà

Email DPO: dpo@meetinglawyers.com

Per l'esercizio del diritto di recesso:

Email: info@meetinglawyers.com

Posta: Via Augusta 200, 7° piano, 08021 Barcellona (Spagna)

Per reclami e risoluzione alternativa controversie:

Piattaforma ODR europea: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>

Garante per la Protezione dei Dati Personali: www.garanteprivacy.it

Autorità Garante Concorrenza e Mercato (AGCM): www.agcm.it

ALLEGATO A
MODULO DI RECESSO
(ai sensi degli artt. 52-59 del D.Lgs. 206/2005 - Codice del Consumo)

INFORMAZIONI SUL DIRITTO DI RECESSO

Diritto di recesso

Il Consumatore ha il diritto di recedere dal presente contratto entro 14 giorni senza dover fornire alcuna motivazione.

Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dalla data di conclusione del contratto (data di ricezione dell'email di conferma dell'attivazione del servizio).

Come esercitare il diritto di recesso

Per esercitare il diritto di recesso, il Consumatore deve informare MEETING LAWYERS, S.L. della sua decisione di recedere dal presente contratto tramite una dichiarazione esplicita (ad esempio lettera inviata per posta, via email o PEC).

Il Consumatore può utilizzare il modulo di recesso allegato al presente documento, ma non è obbligatorio.

Recapiti per l'esercizio del recesso:

MEETING LAWYERS, S.L.

Via Augusta n. 200, settimo piano

08021 Barcellona (Spagna)

Email: info@meetinglawyers.com

Per rispettare il termine di recesso, è sufficiente che il Consumatore invii la comunicazione relativa all'esercizio del diritto di recesso prima della scadenza del periodo di recesso.

Effetti del recesso

In caso di recesso da parte del Consumatore, MEETING LAWYERS rimborserà tutti i pagamenti ricevuti dal Consumatore, senza indebito ritardo e comunque entro 14 giorni dal giorno in cui MEETING LAWYERS è informata della decisione del Consumatore di recedere dal presente contratto.

MEETING LAWYERS effettuerà il rimborso utilizzando lo stesso mezzo di pagamento usato dal Consumatore per la transazione iniziale, salvo che il Consumatore abbia espressamente convenuto altrimenti. In ogni caso, il Consumatore non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza di tale rimborso.

Esclusione del diritto di recesso per servizi già eseguiti

Ai sensi dell'art. 59, comma 1, lett. a) del Codice del Consumo, il diritto di recesso è escluso per i contratti di servizi dopo la completa prestazione del servizio se l'esecuzione è iniziata con l'accordo espresso del consumatore e con la sua accettazione della perdita del diritto di recesso a seguito della piena esecuzione del contratto.

Pertanto, se il Consumatore ha richiesto espressamente che la prestazione del servizio inizi durante il periodo di recesso, il Consumatore:

a) Dovrà corrispondere a MEETING LAWYERS un importo proporzionale a quanto fornito fino al momento in cui ha comunicato a MEETING LAWYERS di voler esercitare il diritto di recesso, rispetto all'oggetto complessivo del contratto.

b) Perderà completamente il diritto di recesso se il servizio è stato completamente eseguito durante il periodo di recesso, avendo espressamente acconsentito all'inizio dell'esecuzione e avendo riconosciuto di perdere il diritto di recesso una volta che MEETING LAWYERS abbia completamente eseguito il contratto.

MODULO DI RECESSO

(compilare e restituire il presente modulo solo se si desidera recedere dal contratto)

Destinatario:

MEETING LAWYERS, S.L.

Via Augusta n. 200, settimo piano

08021 Barcellona (Spagna)

Email: info@meetinglawyers.com

Oggetto: Comunicazione di recesso

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome: _____

Indirizzo di residenza: _____

Città: _____ CAP: _____ Provincia: _____

Codice Fiscale: _____

Email: _____

–

Numero di telefono: _____

Con la presente comunica di voler esercitare il diritto di recesso dal seguente contratto:

Denominazione del servizio: LEXO Dipendenti - Servizio di Consulenza Legale Digitale

Data di conclusione del contratto: ____ / ____ / ____

(data di ricezione dell'email di conferma attivazione servizio)

Numero di contratto/ordine (se disponibile): _____

Modalità di pagamento utilizzata:

Carta di credito/debito

Addebito diretto SEPA (domiciliazione bancaria)

PayPal

Bonifico bancario

Altro: _____

Coordinate per il rimborso (IBAN):

IT ____ ____ _____

(indicare solo se diverse dal metodo di pagamento originale)

Intestatario del conto corrente: _____

Motivazione del recesso (facoltativa):

Data di invio della comunicazione: ____ / ____ / ____

Firma del Consumatore:

(necessaria solo in caso di comunicazione su supporto cartaceo)

NOTE IMPORTANTI:

1. Il presente modulo può essere inviato via email (info@meetinglawyers.com) o posta ordinaria all'indirizzo sopra indicato.
2. In caso di invio via email o PEC, non è necessaria la firma del modulo; è sufficiente l'identificazione del mittente tramite l'indirizzo email associato all'account MEETING LAWYERS.
3. In caso di invio via posta ordinaria, si consiglia l'invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per avere prova della data di spedizione.
4. Il Consumatore deve inviare la comunicazione di recesso entro 14 giorni dalla data di conclusione del contratto.
5. MEETING LAWYERS confermerà la ricezione della comunicazione di recesso via email entro 48 ore.
6. Il rimborso sarà effettuato entro 14 giorni dalla data in cui MEETING LAWYERS riceve la comunicazione di recesso.

ALLEGATO B
INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA
(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è:

MEETING LAWYERS, S.L.

Sede legale: Via Augusta n. 200, settimo piano, 08021 Barcellona (Spagna)

CIF: B-42813345

Iscrizione al Registro Mercantile di Barcellona:

Email: info@meetinglawyers.com

Telefono: [da comunicare]

MEETING LAWYERS gestisce i dati necessari per l'erogazione dei servizi contrattuali, l'adempimento degli obblighi legali, la gestione delle richieste precontrattuali e l'invio di comunicazioni commerciali (previo consenso).

2. DELEGATO ALLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

MEETING LAWYERS ha designato un Delegato alla Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Esperanza Jordà

Email: dpo@meetinglawyers.com

Sede: Via Augusta 200, settimo piano, 08021 Barcellona (Spagna)

Telefono: [da comunicare]

Il DPO è a disposizione per fornire informazioni sul trattamento dei dati personali, per assistere gli interessati nell'esercizio dei propri diritti e per rispondere a eventuali quesiti in materia di privacy.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali dei CLIENTI e UTENTI sono trattati da MEETING LAWYERS per le seguenti finalità, con le rispettive basi giuridiche:

A) Misure precontrattuali o conclusione del contratto (art. 6.1.b GDPR)

Finalità:

- Gestire richieste di informazioni, consulenza o preventivi ricevute tramite sito web, telefono, WhatsApp, email o tramite terzi con cui MEETING LAWYERS ha accordi commerciali;
- Gestire il processo di registrazione e attivazione del servizio;
- Gestire i pagamenti e le fatturazioni dei servizi/prodotti contrattuali.

Base giuridica: Art. 6.1.b GDPR - Esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato o esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

B) Esecuzione del contratto in vigore (art. 6.1.b GDPR)

Finalità:

- Erogare il servizio di consulenza legale digitale attraverso i diversi canali disponibili (piattaforma di chat, telefono, videochiamate, email);
- Attivare il CLIENTE/UTENTE sulla piattaforma e gestire l'accesso ai servizi;
- Gestire i sistemi tecnologici proprietari o di terzi necessari per l'erogazione del servizio;

- Fornire assistenza tecnica e supporto al CLIENTE/UTENTE.

Base giuridica: Art. 6.1.b GDPR - Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Nota importante: Questo trattamento può comportare l'utilizzo di categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR), quali:

- Dati relativi alla salute (es. in consulenze su infortuni, malattie, invalidità);
- Affiliazione sindacale (es. in consulenze su diritto del lavoro);
- Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) (es. in consulenze su procedimenti penali, fedina penale);
- Origine etnica o razziale (solo se menzionata in contesti di discriminazione);
- Opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche (solo se rilevanti per la consulenza richiesta).

Il trattamento di tali dati è consentito sulla base delle seguenti condizioni:

- Art. 9.2.f GDPR: Il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogni volta che le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- Art. 9.2.g GDPR e art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003: Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (esercizio della professione forense) sulla base del diritto italiano;
- Consenso esplicito dell'interessato (art. 9.2.a GDPR): Quando richiesto dalla normativa italiana, viene acquisito il consenso esplicito del CLIENTE/UTENTE prima del trattamento di categorie particolari di dati.

C) Adempimento di obblighi legali (art. 6.1.c GDPR)

Finalità:

- Adempiere agli obblighi fiscali, contabili e amministrativi previsti dalla normativa italiana e spagnola;
- Trattare i dati della controparte in procedimenti giudiziari o stragiudiziali, conformemente all'art. 24 della Costituzione italiana (diritto di difesa);
- Includere dati relativi a condanne penali o risoluzioni giudiziarie quando necessario per la difesa del CLIENTE;
- Gestire l'esercizio dei diritti privacy da parte degli interessati;
- Adempiere agli obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Base giuridica: Art. 6.1.c GDPR - Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Normative di riferimento:

- D.P.R. 600/1973 (obblighi fiscali - conservazione documentazione per 10 anni);
- D.Lgs. 231/2007 (normativa antiriciclaggio);
- Codice Civile italiano, art. 2214 (conservazione scritture contabili);
- L. 247/2012 e Codice Deontologico Forense (obblighi professionali avvocati).

D) Consenso dell'interessato (art. 6.1.a GDPR)

Finalità:

- Invio di comunicazioni commerciali, promozionali e informative sui servizi MEETING LAWYERS;
- Newsletter e aggiornamenti su nuove funzionalità, offerte, eventi;
- Invio di materiale pubblicitario o informativo su servizi/prodotti di partner commerciali (solo previo consenso specifico).

Base giuridica: Art. 6.1.a GDPR - Consenso dell'interessato.

Modalità di consenso: Il consenso è raccolto mediante spunta di apposita casella (opt-in) al momento della registrazione o in qualsiasi altro momento tramite l'area riservata.

Revoca del consenso: Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante:

- Clic sul link "Disiscrivi" presente in ogni comunicazione commerciale;
- Accesso all'area riservata e modifica delle preferenze privacy;
- Comunicazione scritta a dpo@meetinglawyers.com.

E) Legittimo interesse del Titolare (art. 6.1.f GDPR)

Finalità:

- Profilazione e segmentazione: Elaborazione di profili e segmentazioni per offrire servizi o contenuti personalizzati in base alle preferenze e al comportamento del CLIENTE/UTENTE, conformemente alla Direttiva e-Commerce (2000/31/CE) e al D.Lgs. 70/2003 (LSSI italiana);
- Controllo di qualità: Valutazione della qualità del servizio erogato, inclusa la revisione delle consulenze fornite e la registrazione parziale delle chiamate telefoniche (previo avviso e consenso dove richiesto);
- Invio di comunicazioni di servizio: Invio di documentazione di benvenuto, notifiche tecniche, informazioni rilevanti sull'utilizzo dei servizi, comunicazioni relative a modifiche contrattuali o normative;
- Prevenzione frodi: Prevenzione di utilizzi impropri del servizio, suplantazione di identità, accessi non autorizzati;
- Valutazione solvibilità: Valutazione della solvibilità del CLIENTE mediante consultazione di sistemi di informazione creditizia (CRIF, Experian) per offrire opzioni di pagamento dilazionato o per gestire inadempimenti;
- Difesa in giudizio: Difesa dei diritti di MEETING LAWYERS in sede giudiziaria o stragiudiziale.

Base giuridica: Art. 6.1.f GDPR - Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare o di terzi.

Bilanciamento degli interessi: MEETING LAWYERS ha effettuato un bilanciamento tra il proprio legittimo interesse e i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato, concludendo che il trattamento non pregiudica in modo sproporzionato i diritti dell'interessato.

Diritto di opposizione: L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento basato sul legittimo interesse (art. 21 GDPR).

4. DATI DI TERZI

Qualora i dati personali siano forniti da un soggetto diverso dall'interessato (es. rappresentante legale, genitore, tutore), il soggetto che fornisce i dati garantisce:

- a) Di aver preventivamente informato l'interessato del trattamento dei dati conformemente alla presente informativa;
- b) Di aver ottenuto l'autorizzazione dell'interessato alla comunicazione dei dati a MEETING LAWYERS;
- c) Che i dati forniti siano veritieri, esatti e aggiornati.

Minori di età: Per i minori di età inferiore ai 14 anni (limite previsto dall'art. 2-quinquies D.Lgs. 196/2003 per l'Italia), il trattamento dei dati personali è lecito solo se autorizzato da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Personae con misure di sostegno: Per le persone sottoposte a misure di sostegno nell'esercizio della capacità giuridica (amministrazione di sostegno, tutela, curatela ex L. 6/2004 e modifiche apportate dalla L. 22/2022), i dati possono essere forniti dal rappresentante legale o dall'amministratore di sostegno, nei limiti dei poteri conferiti.

Responsabilità: Il soggetto che fornisce i dati di terzi è responsabile della veridicità, esattezza e aggiornamento dei dati comunicati. Analogamente, il CLIENTE è responsabile dei dati delle controparti fornite nell'ambito di procedimenti giudiziari o stragiudiziali.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati per i seguenti periodi:

Categoria di dati	Periodo di conservazione	Base giuridica conservazione
Dati contrattuali e anagrafici	Durata del contratto + 10 anni	Prescrizione ordinaria (art. 2946 c.c.)
Dati di pagamento e fatturazione	Durata del contratto + 10 anni	Obblighi fiscali (art. 22 D.P.R. 600/1973)
Contenuto consulenze legali	Durata del contratto + 10 anni	Obblighi professionali (art. 28 Codice Deontologico Forense)
Dati di navigazione e log di accesso	12 mesi	Art. 132 D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)
Dati per marketing (con consenso)	Fino a revoca del consenso o 24 mesi dall'ultimo contatto	Consenso dell'interessato
Dati precontrattuali (richieste non perfezionate)	12 mesi dalla richiesta	Legittimo interesse
Registrazioni telefoniche	12 mesi dalla registrazione	Legittimo interesse (controllo qualità)
Dati per azioni di recupero crediti	Fino all'estinzione del credito o prescrizione dell'azione	Legittimo interesse

Conservazione "bloccata": Decorsa la durata del contratto, i dati sono conservati in forma "bloccata" (accessibili solo per finalità di difesa legale e adempimento obblighi legali) per i periodi sopra indicati.

Cancellazione definitiva: Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno cancellati definitivamente o resi anonimi in modo irreversibile, conformemente all'art. 5.1.e GDPR (principio di limitazione della conservazione).

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono essere comunicati o resi accessibili ai seguenti destinatari:

A) Responsabili del Trattamento (art. 28 GDPR)

Studio Legale

Sede: Piazza degli Artisti n. 27, 80129 Napoli

Ruolo: Erogazione dei servizi di consulenza legale per conto di MEETING LAWYERS

Base contrattuale: Contratto di Sub-Responsabile del Trattamento GDPR

Fornitori di servizi tecnologici:

- Provider di hosting e cloud computing (Amazon Web Services, Google Cloud Platform, Microsoft Azure con data center UE);
- Provider di servizi di backup e disaster recovery;
- Provider di sicurezza informatica e firewall;
- Provider di sistemi di gestione database;
- Provider di servizi di email marketing (Mailchimp, SendGrid);
- Provider di Customer Relationship Management (CRM) (Salesforce, HubSpot).

Fornitori di servizi di pagamento (Payment Gateway):

- Stripe, PayPal, gestori di addebito diretto SEPA (certificati PCI-DSS).

Tutti i Responsabili del Trattamento sono vincolati da specifici contratti conformi all'art. 28 GDPR e garantiscono l'implementazione di misure tecniche e organizzative adeguate per la protezione dei dati personali.

B) Altri Studi Legali Collaboratori (Rete Nazionale MEETING LAWYERS)

In caso di richiesta di Servizi Extra (rappresentanza giudiziaria, redazione atti complessi), i dati del CLIENTE possono essere comunicati a Studi Legali Collaboratori della Rete Nazionale MEETING LAWYERS, previo:

- a) Consenso specifico del CLIENTE alla cessione dei dati;
- b) Sottoscrizione di contratto professionale diretto tra CLIENTE e Studio Legale Collaboratore;
- c) Stipula di accordo di protezione dati tra MEETING LAWYERS e Studio Legale Collaboratore.

C) Autorità pubbliche e organismi di vigilanza

I dati possono essere comunicati a:

- Agenzia delle Entrate e Amministrazione fiscale: per adempimenti fiscali e tributari;
- Guardia di Finanza: in caso di controlli fiscali;
- Autorità Giudiziaria: in caso di procedimenti giudiziari o su ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- Garante per la Protezione dei Dati Personali: in caso di ispezioni o richieste di informazioni;
- Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM): in caso di verifiche su pratiche commerciali;
- Unità di Informazione Finanziaria (UIF) - Banca d'Italia: in caso di segnalazione di operazioni sospette ex D.Lgs. 231/2007 (antiriciclaggio);
- Ordine degli Avvocati: per adempimenti deontologici.

D) Istituti di credito e sistemi di informazione creditizia

In caso di inadempimento del CLIENTE (mancato pagamento delle quote contrattuali), i dati possono essere comunicati a:

- CRIF, Experian, Cerved e altri sistemi di informazione creditizia, conformemente al Codice di Deontologia e di Buona Condotta per i Sistemi Informativi Gestiti da Soggetti Privati in Tema di Crediti al Consumo, Affidabilità e Puntualità nei Pagamenti (approvato dal Garante Privacy con provvedimento n. 8 del 16.11.2004 e successive modifiche).

Prima della segnalazione, il CLIENTE sarà informato mediante comunicazione scritta e avrà il diritto di fornire controdeduzioni.

E) Società di recupero crediti

In caso di inadempimento persistente, i dati possono essere comunicati a società di recupero crediti (agenzie di recupero, avvocati specializzati in recupero crediti) per l'esercizio dei diritti di MEETING LAWYERS.

F) Compagnie assicurative

In caso di sinistri coperti dalla polizza di responsabilità civile professionale di MEETING LAWYERS o dello STUDIO LEGALE, i dati possono essere comunicati alle compagnie assicurative per la gestione del sinistro.

7. TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI DI DATI

MEETING LAWYERS non effettua trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi extra-UE (al di fuori dello Spazio Economico Europeo - SEE), salvo i seguenti casi:

A) Servizi cloud con data center UE

I fornitori di servizi cloud (AWS, Google Cloud, Microsoft Azure) utilizzano esclusivamente data center ubicati nell'Unione Europea e forniscono garanzie adeguate mediante:

- Clausole Contrattuali Standard (SCC) della Commissione Europea approvate con Decisione di esecuzione (UE) 2021/914;
- Certificazioni (es. ISO 27001, ISO 27018, SOC 2);
- Privacy Shield (per i fornitori USA che vi aderiscono - nota: verificare aggiornamenti post-Schrems II).

B) Cookie di terze parti

Alcuni cookie di terze parti (es. Google Analytics, Facebook Pixel) possono comportare trasferimenti di dati verso USA o altri Paesi terzi. Tali trasferimenti avvengono solo previo consenso esplicito dell'interessato mediante cookie banner conformemente alle Linee Guida del Garante Privacy (provvedimento n. 231 del 10.06.2021).

L'interessato può rifiutare i cookie non necessari o revocare il consenso in qualsiasi momento tramite le impostazioni del cookie banner o del browser.

C) Garanzie per eventuali trasferimenti futuri

Qualora in futuro dovessero rendersi necessari trasferimenti verso Paesi terzi, MEETING LAWYERS:

- a) Adotterà le garanzie adeguate previste dagli artt. 45-46 GDPR (decisioni di adeguatezza della Commissione Europea, Clausole Contrattuali Standard, norme vincolanti d'impresa, meccanismi di certificazione);
- b) Informerà preventivamente l'interessato mediante aggiornamento della presente informativa;
- c) Richiederà il consenso esplicito dell'interessato quando richiesto dalla normativa.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR e degli artt. 7-10 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto di:

A) Diritto di accesso (art. 15 GDPR)

Ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali e, in caso affermativo:

- Accesso ai dati personali trattati;
- Finalità del trattamento;
- Categorie di dati personali;
- Destinatari o categorie di destinatari;
- Periodo di conservazione previsto;
- Esistenza di processi decisionali automatizzati;
- Eventuali trasferimenti verso Paesi terzi e garanzie adottate.

Il Titolare fornirà una copia dei dati personali in formato elettronico (es. PDF). Ulteriori copie possono essere fornite a fronte del pagamento di un contributo spese amministrative ragionevole.

B) Diritto di rettifica (art. 16 GDPR)

Ottenere senza ingiustificato ritardo la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

C) Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") (art. 17 GDPR)

Ottenere la cancellazione dei dati personali quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) I dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- b) L'interessato revoca il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) L'interessato si oppone al trattamento ex art. 21 GDPR e non sussistono motivi legittimi prevalenti;
- d) I dati sono stati trattati illecitamente;
- e) I dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- f) I dati sono stati raccolti relativamente a minori di età per servizi della società dell'informazione (art. 8.1 GDPR).

Limitazioni: Il diritto alla cancellazione non si applica quando il trattamento è necessario per:

- Esercitare il diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- Adempiere un obbligo legale;
- Motivi di interesse pubblico;
- Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

D) Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR)

Ottenere la limitazione del trattamento (i dati saranno conservati ma non ulteriormente trattati) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) L'interessato contesta l'esattezza dei dati, per il periodo necessario alla verifica;
- b) Il trattamento è illecito ma l'interessato si oppone alla cancellazione e chiede la limitazione;
- c) Il Titolare non necessita più dei dati ma questi sono necessari all'interessato per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- d) L'interessato si è opposto al trattamento ex art. 21.1 GDPR, in attesa della verifica di prevalenza dei motivi legittimi del Titolare.

E) Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)

Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti al Titolare e trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti, quando:

- a) Il trattamento si basa sul consenso (art. 6.1.a o 9.2.a GDPR) o su un contratto (art. 6.1.b GDPR);
- b) Il trattamento è effettuato con mezzi automatizzati.

L'interessato può anche chiedere che i dati siano trasmessi direttamente da un Titolare all'altro, ove tecnicamente fattibile.

Formati supportati: CSV, JSON, XML, PDF.

F) Diritto di opposizione (art. 21 GDPR)

Opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali basato su:

- Art. 6.1.e GDPR (interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri);
- Art. 6.1.f GDPR (legittimo interesse del Titolare o di terzi).

Il Titolare si astiene dal trattare ulteriormente i dati, salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato, oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Opposizione al marketing diretto: L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali a fini di marketing diretto, compresa la profilazione connessa al marketing diretto. In tal caso, i dati non saranno più trattati per tali finalità.

G) Diritto di revoca del consenso (art. 7.3 GDPR)

Revocare in qualsiasi momento il consenso prestato per specifiche finalità (es. marketing, profilazione, utilizzo di cookie non necessari), senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca può essere effettuata con le stesse modalità con cui è stato prestato il consenso (es. clic su link "Disiscrivi" nelle email, modifica delle preferenze privacy nell'area riservata).

H) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (art. 77 GDPR)

Proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, senza pregiudizio di ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora l'interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR.

Modalità di reclamo:

- Compilazione del modulo online sul sito del Garante;
- Invio di reclamo scritto via PEC o raccomandata A/R;
- Accesso agli sportelli del Garante (previo appuntamento).

I) Diritto di non essere sottoposto a decisioni automatizzate (art. 22 GDPR)

Non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici o che incida significativamente sulla propria persona.

Eccezioni: Tale diritto non si applica se la decisione automatizzata:

- a) È necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e il Titolare;
- b) È autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare;
- c) Si basa sul consenso esplicito dell'interessato.

Garanzia di MEETING LAWYERS: MEETING LAWYERS non effettua decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producono effetti giuridici o incidono significativamente sull'interessato (es. rifiuto automatico del servizio, modifica automatica delle condizioni contrattuali).

Le eventuali attività di profilazione sono effettuate per finalità di marketing e personalizzazione del servizio e non producono effetti giuridici sull'interessato.

9. ESERCIZIO DEI DIRITTI

I diritti di cui sopra possono essere esercitati mediante comunicazione scritta indirizzata a:

Via email:

dpo@meetinglawyers.com

Via posta ordinaria:

MEETING LAWYERS, S.L.

Att.ne Data Protection Officer (DPO)

Via Augusta n. 200, settimo piano

08021 Barcellona (Spagna)

Contenuto della richiesta:

La richiesta deve contenere:

- Nome, cognome e codice fiscale dell'interessato;
- Indirizzo email associato all'account MEETING LAWYERS;
- Descrizione del diritto che si intende esercitare (accesso, rettifica, cancellazione, ecc.);
- Motivazione della richiesta (facoltativa ma raccomandata per diritto di opposizione e cancellazione);
- Copia di un documento di identità valido (solo se richiesto da MEETING LAWYERS per verificare l'identità dell'interessato).

Termini di risposta:

MEETING LAWYERS fornirà riscontro alla richiesta entro 30 giorni dal ricevimento.

Tale termine può essere prorogato di ulteriori 60 giorni (per un totale di 90 giorni) in caso di particolare complessità della richiesta o di numero elevato di richieste, informando l'interessato della proroga e dei motivi entro 30 giorni dalla ricezione.

La risposta sarà fornita gratuitamente. Tuttavia, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (es. richieste ripetitive), MEETING LAWYERS può:

- Richiedere il pagamento di un contributo spese amministrative ragionevole (massimo € 50,00);
- Rifiutare di soddisfare la richiesta, motivando il rifiuto.

10. SICUREZZA DEI DATI

MEETING LAWYERS adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, conformemente all'art. 32 GDPR.

Le misure di sicurezza implementate includono (elenco non esaustivo):

Misure tecniche:

- Cifratura dei dati in transito (HTTPS, TLS 1.3);
- Cifratura dei dati a riposo (AES-256);
- Autenticazione a due fattori (2FA);
- Firewall e sistemi di rilevamento intrusioni (IDS/IPS);
- Antivirus e antimalware aggiornati;
- Backup automatici giornalieri con conservazione off-site cifrata;
- Vulnerability assessment e penetration test annuali;
- Patch management tempestivo per vulnerabilità critiche.

Misure organizzative:

- Politiche di sicurezza informatica documentate;
- Formazione obbligatoria del personale sul GDPR e sulla sicurezza informatica;
- Gestione degli accessi secondo il principio del "need to know" e "least privilege";
- Obblighi di riservatezza per tutto il personale autorizzato;
- Procedure di gestione dei data breach conformi agli artt. 33-34 GDPR;
- Audit interni annuali sulla conformità al GDPR.

11. DATA BREACH - VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

In caso di violazione dei dati personali (data breach) che presenti un rischio per i diritti e le libertà degli interessati, MEETING LAWYERS:

- a) Notificherà la violazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento, conformemente all'art. 33 GDPR;
- b) Comunicherà la violazione agli interessati senza ingiustificato ritardo, conformemente all'art. 34 GDPR, quando la violazione presenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- c) Documenterà la violazione nel Registro delle Violazioni previsto dall'art. 33.5 GDPR.

La comunicazione agli interessati conterrà:

- Descrizione della natura della violazione;
- Nome e contatti del DPO;
- Descrizione delle probabili conseguenze della violazione;
- Descrizione delle misure adottate per porre rimedio alla violazione e attenuarne gli effetti negativi;
- Raccomandazioni su come l'interessato può proteggere i propri dati (es. modifica password, monitoraggio account).

12. MODIFICHE ALL'INFORMATIVA PRIVACY

La presente Informativa Privacy può essere aggiornata periodicamente per riflettere:

- Modifiche normative;
- Nuove modalità di trattamento;
- Adozione di nuove tecnologie;
- Feedback degli interessati o del Garante Privacy.

Qualsiasi modifica sarà comunicata agli interessati mediante:

- Pubblicazione della versione aggiornata sul sito web <https://lexo.meetinglawyers.com/privacy-policy>;
- Notifica via email agli indirizzi registrati;
- Notifica push sull'applicazione mobile;
- Avviso nell'area riservata al successivo accesso.

Data di ultima modifica: ____ / ____ / ____

13. CONTATTI

Per qualsiasi informazione relativa al trattamento dei dati personali, all'esercizio dei diritti o per segnalare eventuali violazioni, contattare:

Data Protection Officer (DPO):

Dott.ssa Esperanza Jordà

Email: dpo@meetinglawyers.com

Telefono: [da comunicare]

Sede: Via Augusta 200, settimo piano, 08021 Barcellona (Spagna)